

floow

STRUCTUURSESSIE

FACTSHEET

'Blended learning' graag, maar hoe te starten?

Waar moet je beginnen als je jouw les, training of opleiding 'blended' wilt maken? Een handig startpunt is dan een 'structuursessie'. Hiermee krijg je goed inzicht in:

- de huidige inhoud en doorloop van een les of training,
- de ambities en doelen voor de nieuwe (blended) les of training,
- een heldere structuur voor de te ontwikkelen blended les of training,
- welke inhoud voor de les of training al beschikbaar is, en wat er nog gemaakt moet worden.

Samen met docenten of trainers ontwikkelen we tijdens de structuursessie een nieuw 'blended' concept voor een les, training of volledige opleiding. Dit biedt je een duidelijk pad waarin je (samen met collega's) stapsgewijs een helder inzicht krijgt in de mogelijke opbrengsten en de benodigde acties.

Waarom zou ik dit boeken?

Veel van de lessen en trainingen die op scholen en in organisaties gegeven worden bestaan grotendeels uit face-to-face activiteiten. Leerlingen of cursisten komen met een docent of trainer in een klaslokaal bij elkaar, waarbij een (groot) deel van de activiteit bestaat uit een presentatie of frontale instructie door de docent.

Dit werkt prima voor activiteiten die bijvoorbeeld 'inspireren' als doel hebben. Maar het is minder effectief voor de overdracht van bijvoorbeeld feitenkennis. Voor de een gaat de uitleg te snel, voor de ander te langzaam. De een heeft meer voorkennis dan de ander en verveelt zich, een ander zou graag een deel van de uitleg nogmaals horen om het goed te begrijpen.

De tijd dat een leraar en een lerende bij elkaar in dezelfde ruimte zijn is schaars. Het is dan ook de vraag of deze spaarzame momenten het beste gevuld kunnen worden met activiteiten die op slimme manieren te organiseren zijn. Bijvoorbeeld door technologie in te zetten. En daarmee maak je van een face-to-face bijeenkomst plots een 'blended' leeractiviteit.

Hoe ziet het programma er uit?

Een structuursessie bestaat uit drie delen:

1. Voorbereiding: na een intakegesprek van ca. 1 uur stuurt de school of trainingsbureau alle relevante informatie naar Floow. Denk hierbij aan alle lesmaterialen, doorloop van een les of training, handleidingen voor de docent of trainer etc. Floow destilleert hieruit alle activiteiten waar de les of training uit bestaat, en noteert per activiteit welke materialen daarbij worden gebruikt. Deze notities vormen het startpunt voor de structuursessie zelf.

2, *Structuursessie*: voor de structuursessie zelf plannen we een bijeenkomst van ca. 2 á 3 uur in. Indien gewenst start Floow deze bijeenkomst ter inspiratie met een korte presentatie van de manier hoe andere scholen of organisaties hun blended learning georganiseerd hebben. Met behulp van de notities uit de voorbereiding starten we met het bepalen van een nieuwe structuur. We kijken naar mogelijke overlap in activiteiten of materialen, bepalen eventueel opnieuw wat de lesdoelen zijn en bespreken bij welke activiteiten ICT een meerwaarde kan vormen.

Deze activiteiten zullen in de nieuwe structuur veelal online aangeboden gaan worden. Op deze manier ontstaat een duidelijk overzicht van de al aanwezige materialen en welke materialen eventueel nog geproduceerd moeten worden. Ook bespreken we in deze fase de (mogelijk nieuwe) rol van de docent of trainer, en de rol van de lerende. Als de nieuwe structuur bepaald is bespreken we mogelijke vervolgstappen: hoe is de productie te organiseren, welke tools zijn handig om daarbij in te zetten en binnen welke kaders moet de productie, testfase en implementatie van het nieuwe blended learning traject plaatsvinden. De daadwerkelijke uitvoering van deze vervolgfase kan de school of trainingsbureau uiteraard zelf doen, maar Floow helpt graag indien gewenst.

3. *Verslaglegging*: binnen een week na de structuursessie levert Floow een helder verslag aan van de structuursessie. Hierin presenteren we in duidelijke taal de ontwikkelde structuur en gemaakte afspraken met betrekking tot de vervolgstappen. Met dit document kan de opdrachtgever direct een vliegende start maken bij het opzetten van een leerzaam en inspirerend 'blended learning' traject!

Wat moet ik voorbereiden?

In het intakegesprek voorafgaand aan de structuursessie zal Floow je het hemd van het lijf vragen: wat zijn je doelen, welke lesmaterialen zijn al aanwezig, wat voor mensen vormen je doelgroep, wat denken docenten of trainers van 'blended learning', wat zijn je verwachtingen, etc... Na afloop van dit gesprek vragen we je ons alle beschikbare input (denk aan lesmaterialen, docentenhandleidingen, werkboeken, doorloop les/training, etc.) toe te sturen. Mogelijk komen we op basis van die informatie nog met enkele aanvullende vragen, maar in principe is jouw voorbereiding dan klaar en gaan wij hard voor je aan de slag!

Welke apparatuur is nodig in de zaal?

In de zaal is een draadloze wifi-verbinding, een beamer met een VGA- of HDMI-kabel en audio via mini-jack vereist. Een structuursessie vergt ruimte; het werkt prettig om over een grote tafel voor minimaal 6 personen in een rustige ruimte te kunnen beschikken.

Heb ik voorkennis nodig?

Je kent je lessen of trainingen zelf het beste, die kennis neem je sowieso al mee naar de tafel. Verder is geen voorkennis vereist.

Hoeveel mensen nemen deel aan de structuursessie?

Een structuursessie slaagt indien deze 'rollen' aanwezig zijn:

- een inhoudsdeskundige die de materie als z'n broekzak kent
- een didactisch deskundige (veelal een docent of trainer)
- een projectleider/management-lid (zonder mandaat kan het proces erg vertragen)

Veelal zullen twee of zelfs drie 'rollen' in dezelfde persoon verenigd zijn, dat is prima.

Hoe lang duurt zo'n structuursessie?

Het intakegesprek duurt ca. 1 uur en de structuursessie zelf ca. 2 á 3 uur. Floow doet alle verdere voorbereiding en verwerking.

Wat kost het?

Een structuursessie inclusief voorbereiding en verwerking kost €750,- (ex. BTW en reiskosten). Deze kosten verrekenen op het moment dat je na de structuursessie verder een ontwikkeltraject met Floow in wilt gaan.

Wat doe ik na de sessie?

Floow helpt graag mee om ook de vervolgstappen te zetten in de ontwikkeling van jullie blended learning traject. Denk hiervoor aan hulp bij de productie van alle materialen, maar ook aan het begeleiden van docenten en trainers bij het werken met verschillende ICT-toepassingen. Tevens kan Floow je helpen bij de implementatie van blended learning binnen je organisatie.

Ik heb al een structuur, welke technologie is nu handig om in te zetten?

Heb je de structuur klaar staan, dan kun je de juiste technologie voor de activiteiten die je digitaal of online wilt aanbieden gaan bepalen. Onderstaand enkele handige tools ter inspiratie:

- (gratis) screencast-software voor het maken van korte instructievideo's: Screencast-o-matic, Screencastify
- online platforms voor het bouwen en delen van digitale lessen: Spons, Wikiwijs,
- tools voor het interactief maken van online video's: EDpuzzle, H5P
- tools voor het zelf maken van eenvoudige animaties: Videoscribe, Powtoons
- quiz-software om online voorkennis te kunnen checken, of om een face-to-face bijeenkomst interactiever te maken: Socrative, Mentimeter, Google Forms
- videoconferencing met meerdere mensen tegelijk: Google Hangout, Skype
- online video's bewerken en delen: YouTube Editor

Bij het organiseren van het productieproces raden wij Trello aan, we zijn er zelf helemaal verliefd op!

De rol van de docent/trainer

Hou bij iedere stap in dit proces rekening met de (nieuwe) rol van de docent of trainer. Deze zal in een blended les of training vaak minder de rol van kennisbron krijgen, maar een enthousiasmerende en coachende rol op zich nemen.

Veel succes!